



## Gestionnaire Immobilier et Relations Propriétaires (H/F)

### A propos de Nous

Vous souhaitez évoluer dans un secteur qui ait du sens, qui corresponde à vos valeurs et dans lequel vous avez le sentiment de contribuer à un changement positif pour les autres ? Vouée au logement des plus modestes, FREHA est un bailleur social associatif, membre du mouvement Emmaüs, reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social. L'association gère aujourd'hui plus de 2 200 logements et accompagne plus de 4 000 ménages.

Pour plus de détails sur FREHA :

[www.freha.fr](http://www.freha.fr)

<https://fr.linkedin.com/company/freha>

Avec plus de 90 collaborateurs, nous connaissons depuis plusieurs années une croissance importante et nous appuyons sur des pratiques innovantes afin de faciliter notre développement.

Pour poursuivre cette hausse importante de l'activité, nous recrutons un :

#### **Gestionnaire Immobilier et Relations Propriétaires (H/F) en CDI (temps plein).**

Le poste est rattaché au siège à Clichy (92), à 50 mètres de la sortie de métro Saint-Ouen (ligne 14)

### Votre mission

L'Intermédiation Locative (dispositifs « Solibail » et « Louez Solidaire ») mobilise des logements dans le parc privé en apportant aux propriétaires des garanties de paiement et de suivi de l'état locatif, et propose à des familles un logement temporaire avec un accompagnement social lié au logement dans un objectif de relogement pérenne.

Rattaché au Responsable Intermédiation Locative, vous avez en charge la gestion opérationnelle de l'ensemble des logements du patrimoine locatif privé (600 logements environ) :

- Vous gérez la relation avec les propriétaires pendant toute la durée du bail, les syndicats, les associations chargées des captations de logements (Solihha, Groupe SOS, ...), de la Ville de Paris et de la DRIHL Ile de France.
- Vous coordonnez le suivi administratif des travaux et des sinistres en lien avec le Service Proximité & Patrimoine et le traitement des réclamations en lien avec le Pôle Social.
- En étroite collaboration avec le Service Comptabilité, vous aurez notamment en charge l'imputation des travaux, réglez de charges, ...
- Vous participez au reporting régulier et à l'élaboration du bilan annuel auprès des institutions (y compris budgétaire) en lien avec votre hiérarchie.

L'ensemble de ces missions est donné à titre indicatif et non exhaustif.

Vous êtes le relais des demandes du Pôle Social et le Service Proximité & Patrimoine aux propriétaires et syndics. Vous assurez également la coordination entre le Service Intermédiation Locative et les autres services.

### **Le profil recherché, selon nous**

- Vous êtes diplômé d'un BAC +2 minimum ou d'une expérience professionnelle équivalente,
- Vous avez une première expérience d'au moins de deux ans sur un poste similaire en agence immobilière ou chez un bailleur social,
- Vous êtes reconnu pour vos capacités rédactionnelles et organisationnelles,
- Vous êtes titulaire d'un Permis B (utilisation de voitures de service ou frais kilométriques du véhicule personnel pris en charge).

Rigueur, dynamisme, proactivité, aisance relationnelle et autonomie sont autant de qualités qui vous permettront de réussir à ce poste.

### **Avantages :**

- 25 jours de congés payés et 23 jours de RTT par an,
- Une très bonne mutuelle prise en charge à 80% par l'employeur,
- Des tickets-restaurant,
- Une prise en charge intégrale du titre de transport,
- Un comité d'entreprise,
- Un droit au 1% logement, Action Logement
- Des formations.
- 1 jour de TT après 6 mois d'ancienneté