

Vous souhaitez vous impliquer dans des projets sociaux innovants ? Vous engager au sein d'une association en plein développement ? Rejoignez-nous !

Vouée au logement des plus modestes, **FREHA** est un bailleur social associatif reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social. L'association gère aujourd'hui 2 000 logements, accompagne 3 000 ménages et compte près de 80 salariés.

Pour plus de détails sur FREHA,

www.freha.fr
<https://www.linkedin.com/company/15254832/>

Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons un :

Aide comptable (H/F) en CDI

Mission

- **La gestion de la comptabilité fournisseurs d'exploitation**
 - La saisie des factures fournisseurs
 - Le contrôle des factures fournisseurs, en collaboration avec les autres services
 - Le traitement des notes de frais
 - La préparation des règlements
- **La participation aux travaux de clôture comptable**
- **L'archivage des pièces comptables**

Profil

- Diplômé d'un bac pro Comptabilité minimum, vous avez une première expérience de 6 mois sur un poste similaire, idéalement au sein d'un bailleur social ;
- Rigoureux et dynamique, vous saurez respecter les délais imposés ;
- Bon communicant et diplomate, vous saurez vous imposer naturellement auprès des interlocuteurs internes et des fournisseurs ;
- La connaissance de ULIS NG et SAGE COMPTA 100 serait un plus.

Avantages et salaire

- Salaire d'entrée : selon le profil et l'expérience
- Des formations, des RTT, des tickets-restaurant, la prise en charge intégrale de votre titre de transport, une bonne couverture sociale, un CSE dynamique !

Pour postuler, il suffit d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : contact-rh@freha.asso.fr sous la référence PCB / AC.