



Stagiaire Gestion Locative (H/F)

ENTREPRISE

Vouée au logement des plus modestes, **FREHA** est un bailleur social associatif aujourd'hui reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social.

En 25 ans, nous avons construit et/ou réhabilité 1600 logements adaptés et bien intégrés en centre-ville pour des publics à revenus modestes. Nous intervenons également dans la location, la gestion et la maintenance d'environ 2 000 logements. Enfin, nous accompagnons chaque année près de 1 000 ménages dans l'accès ou le maintien de leur logement.

Pour plus de détails sur FREHA,

www.freha.fr

<https://www.linkedin.com/company/15254832/>

Avec plus de 70 collaborateurs, nous connaissons depuis plusieurs années une croissance importante et nous appuyons sur des pratiques innovantes afin de faciliter notre développement.

MISSIONS

Au sein du pôle Gestion Locative et Patrimoniale, vous assisterez le Responsable du pôle dans la digitalisation de son service, et en particulier dans :

- La numérisation de documents,
- Le transfert des documents informatiques vers une base de travail,
- La saisie de l'avancement de la mission dans un fichier de suivi,
- Le classement et/ou l'archivage des documents papier.

Cette liste n'est pas exhaustive, vous pourrez être amené à réaliser toutes autres missions en lien avec le poste.

PROFIL

Etudiant en formation pour BEP ou BAC-PRO Secrétariat, vous êtes dynamique, curieux et rigoureux.

Vous êtes par ailleurs à l'aise avec l'outil informatique et maîtrisez le pack Office.

Alors n'attendez plus pour transmettre votre CV et lettre de motivation !

Stage de 4 mois minimum rémunéré, à pourvoir immédiatement.