

Vouée au logement des plus modestes, **FREHA** est un bailleur social associatif aujourd'hui reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social.

En 25 ans, nous avons construit et/ou réhabilité 1600 logements adaptés et bien intégrés en centre-ville pour des publics à revenus modestes.

Nous intervenons également dans la location, la gestion et la maintenance d'environ 2 000 logements.

Enfin, nous accompagnons chaque année près de 1 000 ménages dans l'accès ou le maintien de leur logement.

Pour plus de détails sur FREHA,

www.freha.fr

<https://www.linkedin.com/company/15254832/>

Avec plus de 60 collaborateurs, nous connaissons depuis plusieurs années une croissance importante et nous appuyons sur des pratiques innovantes afin de faciliter notre développement.

Pour accompagner cette hausse importante de l'activité, nous recrutons un :

Assistant Comptable (H/F) en CDI

Votre mission principale

- **La gestion de la comptabilité fournisseurs d'exploitation**
 - La saisie des factures fournisseurs
 - Le contrôle des factures fournisseurs, en collaboration avec les autres services
 - Le traitement des notes de frais
 - La préparation des règlements
- **La participation aux travaux de clôture**
- **L'archivage des documents comptables**

Votre profil

- Vous êtes diplômé d'un BTS Comptabilité ou équivalent ;
- Vous avez une première expérience de 6 mois sur un poste similaire, idéalement au sein d'un bailleur social ;
- La connaissance de ULIS NG et SAGE COMPTA 100 serait un plus ;
- Sans cesse en lien avec les autres pôles, vous êtes un bon communicant et savez travailler en équipe ;
- Vous êtes très rigoureux ;
- Vous avez le sens du respect des délais.

Avantages et salaire

- Salaire d'entrée : selon le profil et l'expérience
- Des formations, des RTT, des tickets-restaurant, la prise en charge de votre titre de transport, une bonne couverture sociale, du café et des collègues sympathiques !

Pour postuler, il suffit d'envoyer votre dossier de candidature (Cv et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : contact-rh@freha.asso.fr sous la référence PCB / AC.