

2 postes à pourvoir : Conseiller(e) social (H/F)

Vous souhaitez évoluer dans un secteur qui ait du sens, qui corresponde à vos valeurs et dans lequel vous avez le sentiment de contribuer à un changement positif pour les autres ?

Vouée au logement des plus modestes, **FREHA** est un bailleur social associatif aujourd'hui reconnu comme l'une des plus importantes associations françaises dans le domaine du logement très social.

En 25 ans, nous avons construit et/ou réhabilité 1600 logements adaptés et bien intégrés en centre-ville pour des publics à revenus modestes.

Nous intervenons également dans la location, la gestion et la maintenance d'environ 2 000 logements.

Enfin, nous accompagnons chaque année près de 1 000 ménages dans l'accès ou le maintien de leur logement.

Pour plus de détails sur FREHA,

www.freha.fr

<https://www.linkedin.com/company/15254832/>

Avec plus de 70 collaborateurs, nous connaissons depuis plusieurs années une croissance importante et nous appuyons sur des pratiques innovantes afin de faciliter notre développement.

Dans le cadre du développement d'activité, nous recrutons deux:

Conseiller(e) social (H/F), un en CDI et un en CDD de 9 mois

Votre mission principale

Vous intervenez sur un dispositif d'accompagnement social d'insertion par le logement pour le département du 92 (poste basé à St Germain en Laye).

Vous y rejoindrez une équipe de 8 conseillers sociaux chargée de l'accompagnement social individuel et collectif de familles en grande difficulté sociale.

- **Suivre et accompagner les familles dans leur projet de logement**
 - Accompagnement des familles dans leurs problématiques liées au logement (accès au logement, maintien, relogement etc.) ;
 - Conseil auprès des ménages dans la gestion du budget lié au logement ;
 - Visites régulières à domicile ;
 - Partenariat avec les intervenants locaux au titre de l'aide d'urgence, de l'enfance, de l'emploi, de la santé, etc.
- **Mettre en place des actions collectives :**
 - Ateliers d'information sur des thèmes précis liés à des besoins exprimés (gestion budgétaire, tri des papiers, recherche de logement etc.) ;
 - Activités de convivialité (sorties culturelles, loisirs etc.) permettant de créer du lien social.
- **Reporter l'activité au responsable :**
 - Production de tableaux de bord, rapports activité...
 - Participation aux réunions d'équipe/GAP/groupe de travail
 - Respect des procédures mises en place dans le service

Votre profil

- Vous êtes titulaire **d'un diplôme d'état** de type ASS, CESF ou ES ;
- Véhicule personnel indispensable
- Vous maîtrisez les outils bureautiques « Word, Excel » ;
- Votre qualité relationnelle et votre capacité d'écoute sont des atouts indispensables ;
- Vous avez un goût prononcé pour le terrain ;

- Vous possédez de réelles aptitudes au travail en équipe et faites preuve de souplesse et de dynamisme ;
- Vous êtes organisé et rigoureux dans le suivi de ses dossiers.

Avantages et salaire

- Salaire d'entrée : selon le profil et l'expérience.
- Des formations, des RTT, des tickets-restaurant, la prise en charge de votre titre de transport, une bonne couverture sociale, un cadre de travail agréable et des collègues sympathiques !

Pour postuler, il suffit d'envoyer votre dossier de candidature (Cv et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : contact-rh@freha.asso.fr.