**MODELE DE COURRIER**

**Changement de situation personnelle**

**…** FREHA

… 92/98 Boulevard Victor Hugo

92110 CLICHY

Fait à ***[ville]***…………………….., le ***[date]***……………………….

**Objet :** Changement de situation personnelle

**Mon numéro de client :**  …………………………..

**Mon adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………..

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente lettre d’un changement dans ma situation personnelle :

 ***[indique ici votre changement de situation: mariage, naissance, séparation, décès…]***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Vous trouverez les justificatifs en pièce jointe à ce courrier.

Je vous remercie de bien vouloir prendre en compte ce changement dès ce jour.

Vous en remerciant par avance, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

 ***[Votre signature]***