**MODELE DE COURRIER**

**Changement d’adresse**

***[nom et adresse de l’organisme]***

**… …………..**…………………………….

… …………….……………………………

…………….……………………………

Fait à ***[ville]***…………………….., le ***[date]***……………………….

**Objet :** Changement d’adresse

**Références, n° de contrat :** …………………………..

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente lettre de mon changement d’adresse.

Auparavant domicilié au ***[indiquer votre ancienne adresse ici]****,* j’habite désormais au ***[indiquer votre nouvelle adresse ici]***.

Je vous remercie de bien vouloir effectuer ce changement à compter de ce jour.

Vous en remerciant par avance, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

 ***[Votre signature]***